САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 111»

ПРИКАЗ

12.08.2026 **№ 278**

«Об утверждении Положения о наставничестве в СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 111»

В целях организации наставничества в СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 111» на основании Приказа Минздрава России от 05.03.2026 N 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения",

Приказываю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 111» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач _____ Е.Л.Клочкова
(подпись)

МП

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 111»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач СПб ГБУЗ

«Городская поликлиника №111»

_____Е.Л.Клочкова

«12» 08 2026 год

Положение о наставничестве в СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 111»

1. Наставничество в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 111» (далее - учреждение) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному Приказом Минздрава России от 05.03.2026 N 166 н, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, трудоустроившихся в учреждение (далее - наставляемые).

1.1. Целью наставничества является оказание помощи другому работнику в овладении навыками работы по полученной (получаемой) другим работником специальности.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

а) ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

б) адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в учреждении.

2. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения, по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Наставничество осуществляется: в отношении среднего медицинского персонала о старшей медицинской сестрой, в отношении врачебного персонала врачом-специалистом, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или заведующим отделением-врачом-специалистом, имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

Наставнику устанавливаются выплаты в размере 20 % от должностного оклада наставника.

3.1. Обязанности наставника

Наставник обязан:

а) Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности работника (стажера) по занимаемой должности.

б) Разрабатывать и утверждать совместно с непосредственным начальником работника (стажера) индивидуальный план его обучения.

в). Всесторонне изучать деловые и нравственные качества работника (стажера), его

отношение к работе, коллективу.

г) Оказывать работнику (стажеру) индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

д) Личным примером развивать положительные качества работника (стажера), привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4. Права наставника

4.1. Наставник привлекает для дополнительного обучения работника (стажера) других работников с письменного согласия непосредственного руководителя и привлекаемых работников.

4.2. Требует отчеты у нового работника (стажера) как в устной, так и в письменной форме.

4.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью работника (стажера), вносит предложения непосредственному начальнику о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

4.4. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

5. Наставничество в организации может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

6. Руководителем учреждения определяется лицо, ответственное за организацию наставничества в организации.

7. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа главного врача.

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации заполняются в соответствии с формой Приложение № 1 к настоящему Положению.

8. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до его отмены либо до момента введения нового положения.

Приложение № 1
к Положению о наставничестве
в СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 111»

Сведения о периоде прохождения наставничества
в СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника № 111»
(наименование организации)

Наставляемый:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:

с «__» _____ 202 г. по «___» _____20 г. (___ лет __ месяцев___ дней).

Главный врач _____ Е.Л.Клочкова
(подпись)

МП

Приложение N 1
к Положению о наставничестве
от 12.08.2026

Кодекс наставника

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Положением о наставничестве в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 111» и определяет этические принципы и правила поведения наставника при осуществлении наставнической деятельности.

1.2. Кодекс обязателен для исполнения всеми медицинскими работниками, назначенными наставниками в установленном порядке.

2. Этические принципы наставника

2.1. Принцип профессионализма — наставник обязан постоянно повышать свой профессиональный уровень, посещать врачебно-сестринские конференции, демонстрировать наставляемому образец ответственного отношения к медицинской деятельности.

2.2. Принцип уважения — наставник обязан уважать личность наставляемого, его профессиональное достоинство, создавать атмосферу доверия и взаимопонимания, проявлять дипломатичность, вести диалог на равных

2.3. Принцип лояльности – не критиковать учреждение и ее руководство в присутствии наставляемого. Демонстрировать лояльность к системе здравоохранения и профессиональным стандартам. Не обсуждать с наставляемым личные качества и профессиональные недостатки коллег и руководителей. Сохранять профессиональную этику и уважение к коллективу

2.4. Принцип ответственности — наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения индивидуального плана прохождения наставничества.

2.5. Принцип конфиденциальности — наставник обязан сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе наставничества, соблюдать врачебную тайну.

3. Правила поведения наставника

3.1. Наставник обязан:

- Оказывать помощь наставляемому в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- Быть примером дисциплинированности, пунктуальности, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- Конструктивно обсуждать с наставляемым результаты его деятельности и перспективы дальнейшего развития;
- Мотивировать наставляемого на достижение значимых результатов в освоении профессии;

- Своевременно предоставлять отчеты об итогах наставничества ответственному лицу;
- Соблюдать этические нормы при работе с наставляемым.

3.2. Наставнику запрещается:

- Допускать неуважительное, унижающее достоинство обращение с наставляемым;
- Разглашать информацию о профессиональных затруднениях наставляемого третьим лицам;
- Использовать свое положение для получения личной выгоды;
- Пренебрегать обязанностями по наставничеству в связи с основной работой.

4. Заключительные положения

4.1. За нарушение требований настоящего Кодекса наставник может быть отстранен от выполнения функций наставника и привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.