

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 111»
по состоянию на 01.10.2024**

N п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023-2027 годы	Приказ от 17.01.2023 № 25. О Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 111» на 2023 - 2027 г.
1.2	Заслушивание на собраниях трудового коллектива учреждения всех случаев совершения работниками и руководителем учреждения коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Случаев совершения работниками и руководителем учреждения коррупционных правонарушений за девять месяцев 2024 года не выявлено
1.3	Организация совещаний с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Проведено совещание с руководителями подразделений учреждения 25.01.2024
1.4	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	По мере необходимости
1.7	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных КГСКП в результате приведённого в администрации Приморского района Санкт-Петербурга коррупционного аудита	Не было
1.8	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	25.03.2024, 24.06.2024, 30.09.2024
1.9	Размещение отчёта о выполнении плана работы учреждения по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	01.07.2024
2. Организация деятельности учреждения		
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и организации работы по своевременному внесению в них изменений	Постоянно

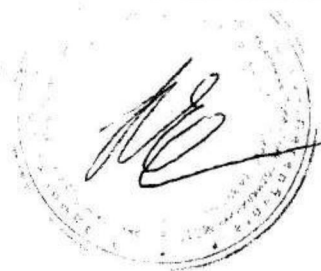
N п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в случае изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры учреждения	Январь 2024 г.
2.3	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ	Не было
2.4	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» (один раз в полугодие)	<ol style="list-style-type: none"> 1) определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) организовано сотрудничество учреждения с правоохранительными органами; 3) разрабатываются и внедряются в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения; 4) принят кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; 5) учреждения готово к предотвращению и урегулированию конфликта интересов; 6) в учреждении установлен контроль по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов
2.5	Контроль за деятельностью по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Постоянно
2.6	Обновление (корректировка) размещённых в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников и информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	По мере необходимости

N п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
2.7	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	По мере необходимости
3. Организация работы с персоналом		
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении	Проведены проверки контрактной службы учреждения: 25.03.2024, 24.06.2024. 30.09.2024. Конфликта интересов не выявлено
3.2	Контроль за соответствием законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Постоянно
3.3	Представление главным врачом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель
4. Организация предоставления учреждением платных услуг		
4.1	Контроль за качеством предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Постоянно
4.2	Информирование населения через сайт учреждения о деятельности учреждения и порядке предоставления платных услуг	Постоянно

Главный врач СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 111"

м.п.

03.10.2024 г.



Е.Л. Ключкова